|  |
| --- |
| 교 육 신 청 서 |

|  |  |
| --- | --- |
| **교육 과정명** |  |
| **교육일정** | **20 년 월 일** |
| **교육생** | 회 사 명 |  | 회사 전화번호 |  |
| 회 사 주 소 |  |
| 성 명 | 서명 | 생년월일 | 핸드폰 번호 | 이 메 일 | 개인정보활용 동의 |
|  | (인) |  |  |  | □ |
|  | (인) |  |  |  | □ |
|  | (인) |  |  |  | □ |
|  | (인) |  |  |  | □ |
|  | (인) |  |  |  | □ |
|  | (인) |  |  |  | □ |
| **현금영수증/****계산서****(택 1)** | **□** | 현금영수증 |  □ 개인소득공제용 : 휴대전화번호( - - ) □ 사업자증빙용 : 사업자 등록번호( - - ) |
| **□** | 전자계산서 |  - 계산서 발급용 사업자 등록증 사본 1부 - 발급 서류는 교육 후 1개월 이내에 일괄 발행됩니다. |
| **계좌번호** | **기업은행 031-711-7009 예금주 – 주식회사 에프엠코리아스** |
| **신청방법** | 본 교육신청서를 팩스(031-281-3956) 또는 이메일(fmhaccp@hanmail.net)로 접수 |
|  [개인정보 수집·활용 제공 동의] 1. 개인정보 수집 및 이용목적 : 교육 안내, 운영, 결과보고 및 정보(안내문) 제공 서비스 2. 수집하는 개인정보 항목 : 회사명, 회사 전화번호, 회사주소, 성명, 생년월일, 핸드폰 번호, 이메일 3. 개인정보 제공 : 본 교육기관을 제외한 3자 제공하지 않음 4. 개인정보 보유 및 기간 경과 후 조치 : 개인정보는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기하며, 법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우에는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 개인정보를 보관한다. 5. 개인정보 파기절차 방법 : 보존목적이 사라지면 출력물은 분쇄하거나 소각하여 파기하고, 전자 파일은 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제한다. |
| **※ 교육 참석시 본인여부 확인할 수 있는 신분증을 지참하시기 바랍니다.** |
|  **상기와 같이 교육 참가를 신청합니다.****20 년 월 일****(주)에프엠코리아스** |