|  |
| --- |
| 교 육 신 청 서 (개별 신청용) |

**〔** 본 교육은 전액 무료이며 중소식품기업 재직자를 위한 교육입니다.〕

|  |  |
| --- | --- |
| **교육 과정명** | **찾아가는 식품교육** |
| **교육일정****(택 1)** | □ | 1기 |  |  |  | □ | 7기 |  |  |  |
| □ | 2기 |  |  |  | □ | 8기 |  |  |  |
| □ | 3기 |  |  |  | □ | 9기 |  |  |  |
| □ | 4기 |  |  |  | □ | 10기 |  |  |  |
| □ | 5기 |  |  |  | □ | 11기 |  |  |  |
| □ | 6기 |  |  |  | □ | 12기 |  |  |  |
| **교 육 생** | 업 체 명 |  | 회사 전화번호 |  |
| 업 체 주 소 |  |
| 성 명 |  | **생 년 월 일** |  |
| **핸드폰 번호** |  | **이 메 일** |  |
| **신청방법** | 본 교육신청서를 홈페이지(https://edu.fmhaccp.com), 팩스(031-281-3956), 이메일(fmhaccp@hanmail.net) 중 편리한 방법으로 접수 가능 |
| **※ 신청 및 교육문의 : 전화(031-282-7009) / 홈페이지(https://edu.fmhaccp.com)** |
| □ 개인정보 활용에 동의합니다. |
| [개인정보 수집·활용 제공 동의]1. 개인정보 수집 및 이용목적 : 교육 안내, 운영, 결과보고 및 정보(안내문) 제공 서비스2. 수집하는 개인정보 항목: 업체명, 회사 전화번호, 업체주소, 성명, 생년월일, 핸드폰 번호, 이메일3. 개인정보 제공 : 위탁교육을 의뢰한 곳을 제외하고 3자 제공하지 않음4. 개인정보 보유 및 기간 경과 후 조치: 개인정보는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기하며, 법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우에는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 개인정보를 보관한다.5. 개인정보 파기절차 방법: 보존목적이 사라지만, 출력물은 분쇄하거나 소각하여 파기하고, 전자 파일은 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제한다. |
| **※ 교육 참석시 본인여부 확인할 수 있는 신분증을 지참하시기 바랍니다.** |
| **상기와 같이 교육 참가를 신청합니다.****20 년 월 일****교육 참가자 : (날인 또는 서명)****(주)에프엠코리아스** |

|  |
| --- |
| 교 육 신 청 서 (단체 신청용) |

**〔** 본 교육은 전액 무료이며 중소식품기업 재직자를 위한 교육입니다.〕

|  |  |
| --- | --- |
| **교육 과정명** | **찾아가는 식품교육** |
| **교육일정****(택 1)** | □ | 1기 |  | □ | 4기 |  | □ | 7기 |  | □ | 10기 |  |
| □ | 2기 |  | □ | 5기 |  | □ | 8기 |  | □ | 11기 |  |
| □ | 3기 |  | □ | 6기 |  | □ | 9기 |  | □ | 12기 |  |
| **교육생** | 업 체 명 |  | 회사 전화번호 |  |
| 업 체 주 소 |  |
| 성 명 | 생년월일 | 핸드폰 번호 | 이 메 일 | 개인정보활용 동의 |
|  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  | □ |
|  |  |  |  | □ |
| **신청방법** | 본 교육신청서를 팩스(031-281-3956) 또는 이메일(fmhaccp@hanmail.net)로 접수 |
| **※ 신청 및 교육문의 : 전화(031-282-7009) / 홈페이지(https://edu.fmhaccp.com)** |
| [개인정보 수집·활용 제공 동의]1. 개인정보 수집 및 이용목적 : 교육 안내, 운영, 결과보고 및 정보(안내문) 제공 서비스2. 수집하는 개인정보 항목: 업체명, 회사 전화번호, 업체주소, 성명, 생년월일, 핸드폰 번호, 이메일3. 개인정보 제공 : 위탁교육을 의뢰한 곳을 제외하고 3자 제공하지 않음4. 개인정보 보유 및 기간 경과 후 조치: 개인정보는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기하며, 법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우에는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 개인정보를 보관한다.5. 개인정보 파기절차 방법: 보존목적이 사라지면, 출력물은 분쇄하거나 소각하여 파기하고, 전자 파일은 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제한다. |
| **※ 교육 참석시 본인여부 확인할 수 있는 신분증을 지참하시기 바랍니다.** |
| **상기와 같이 교육 참가를 신청합니다.****20 년 월 일****교육 참가 업체명 : (날인 또는 서명)****(주)에프엠코리아스** |